

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm./ oraz Regulamin w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Liceum Ogólnokształcącego w Kołaczycach o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł.

- I. **Zamawiający:** Powiat Jasielski, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, NIP: 685-19-49-925  
w imieniu którego działa dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Kołaczycach,  
al. Jana Pawła II 3, 38-213 Kołaczyce

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

**„Zakup i dostawa elementów ubioru dla uczniów klasy Oddziału  
Przygotowania Wojskowego  
w Liceum Ogólnokształcącym w Kołaczycach”**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zakup i dostawa elementów ubioru dla uczniów klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym w Kołaczycach, w ramach realizacji programu szkolenia w OPW, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Obrony Narodowej.
2. W związku z realizacją zamówienia wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ubiór wg:
  - 1) **Zadanie 1 – Zakup wszystkich elementów ubioru dla każdego ucznia Oddziału Przygotowania Wojskowego rozpoczynającego naukę w kasie I w roku szkolnym 2025/2026 (pakiet ubiorczy ucznia OPW) - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania.**
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z w/w załącznikami oraz z:
  - a) wymaganiami technicznymi dotyczącymi ubioru mundurowego dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania
4. Wyszczególniony w załącznikach ubiór mundurowy jest jedynym wzorem dopuszczalnym przy odbiorze. Nie dopuszcza się zastępowania innym gatunkowo rodzajem ubioru. Każde odchylenie od w/w dokumentacji spowoduje nieprzyjęcie towaru.
5. Wykonawca powinien posiadać stosowne certyfikaty potwierdzające jakość wszystkich zastosowanych materiałów i komponentów oraz spełniające wymagania dotyczące załączników 1, 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia próbek materiałów użytych do produkcji w instytucjach do tego uprawnionych z ramienia resortu Obrony Narodowej.
6. Na dostarczone przedmioty wykonawca udzieli 24- miesięcznej gwarancji.
7. Wszystkie przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe. Termin " nowe" oznacza, że wszystkie elementy z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.
8. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym właściwe rozmiary i kolory (jeśli przewidziano wybór) elementów ubioru.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko wykonawcy. Odbiór jakościowy zostanie dokonany w siedzibie zamawiającego: Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach, al. Jana Pawła II 3; 38-213 Kołaczyce
10. Wymagany nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia: **do 15 dni od daty podpisania umowy**, z tym że ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy ustala do dnia **18 grudnia 2025 r.**

11. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia. **Zamówienie musi być zrealizowane w całości** oraz osobiście tj. bez udziału podwykonawców.

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
w Kołaczycach  
Al. Jana Pawła II 3, 38-213 Kołaczyce  
tel./fax: 13 44 602 14

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

- Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 3
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### IV. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z napisem „**Dostawa wyposażenia mundurowego OPW**”. Miejsce składania: Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach, al. Jana Pawła II 3; 38-213 Kołaczyce lub przesłać elektronicznie (podpisany skan) na adres: [ksiegowosc@lo-kolaczyce.pl](mailto:ksiegowosc@lo-kolaczyce.pl) z tytułem „**Dostawa wyposażenia mundurowego OPW**” (każda oferta, która zostanie przesłana na adres email otrzyma wiadomość zwrotną o dostarczeniu oferty) w terminie do **27.11.2025 r. do godz. 09.00**

### V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać **wszelkie koszty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

### VI. Informacje o formalnościach

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta wg poniższych kryteriów oceny:

#### A. Cena – 70 %

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Oferta ceny najniższej}}{\text{Oferta badana}} \times 70 \text{ punktów}$$

#### B. Termin dostawy pakietu (wszystko w jednej dostawie) od zawarcia umowy – 30 %

- do 7 dni - 20 pkt.
  - od 8 do 15 dni – 10 pkt.
  - Powyżej 15 dni – wykluczenie oferenta z powodu nie spełniania kryterium terminu
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny oferty i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
  3. Porównywaną ceną będzie łączna cena brutto za realizację zamówienia. Pod uwagę będą brane oferty odpowiadające wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem, że wartość kwoty przeznaczonej na realizację poszczególnych zadań zapytania ofertowego nie przekroczy kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zadania. Oferta przekraczająca wartość przeznaczoną na wybrane zadanie, podlega odrzuceniu w całości.
  4. Termin otwarcia ofert: 27 listopada 2025 godz. 09.15.
  5. Jeśli w niniejszym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny.

7. Zamawiający zawiadomi drogą pisemną lub mailową, oferentów o wynikach postępowania.
8. **Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.** Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest: całość postępowania – dyrektor Grażyna Żygłowicz, część merytoryczna – nauczyciel Tadeusz George, część finansowa – główny księgowy Tomasz Gardzina. Telefon 13 44 602 14. E-mail: zskolaczyce@poczta.fm.

## VII. Istotne postanowienia przyszłej umowy

- 1) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany treści zapytania ofertowego w każdym czasie, bez podania przyczyny.**
- 2) **Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta dopiero po podpisaniu umowy o dotację z Ministerstwem Obrony Narodowej.**
- 3) **Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy ustala do dnia 18 grudnia 2025 r.**
- 4) Faktury za każde zadanie będą płatne w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania, po pozytywnym protokole odbioru.
- 5) Faktury wystawione zostaną na Zamawiającego, tj. **Nabywca:** Powiat Jasielski, ul. Rynek 18 38-200 Jasło, NIP: 6851949925. **Odbiorca:** Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach, al. Jana Pawła II 3, 38-213 Kołaczyce, NIP: brak.
- 6) Płatność należności wynikającej z wystawionej faktury nastąpi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r. (Dz. U. 2025, poz. 775 ze zmianami).
- 7) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 8) Wierzytelności objęte umową nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osób trzecich.
- 9) Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wierzytelności Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
- 10) Kary umowne: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
  - b) za nienależyte wykonanie umowy 5% wynagrodzenia brutto.
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

### Załączniki:

1. wykaz „Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy”
2. wymagania techniczne – ubiór mundurowy dla uczniów klasy OPW
3. formularz ofertowy
4. wzór umowy
5. wzór protokołu odbioru
6. klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Z pełnomocnictwem  
Zarządu Powiatu w Jasle  
DYREKTOR  
Liceum Ogólnokształcącego  
im. M. Skłodowskiej-Curie w Kołaczycach  
*Grażyna Żygłowicz*  
mgr Grażyna Żygłowicz

**POWIAT JASIELSKI**  
z siedzibą w Jasle  
38-200 Jasło, ul. Rynek 18  
NIP: 685-19-49-925

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
w Kołaczycach  
Al. Jana Pawła II 3, 38-213 Kołaczyce  
tel/fax: 13 44 602 14