

## Zarządzenie Nr 23/09/2020

**Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kołaczycach z dnia 02.09 2020 r. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (D.U. 2020.493 ze zmianami).**

Liceum Ogólnokształcące im Marii Skłodowskiej – Curie w Kołaczycach w okresie od **02.09.2020r. do 04.09.2020r.** (z możliwością wydłużenia), ogranicza funkcjonowanie jednostki. W tym czasie szkoła:

- 1.a) Wychowawcy klas są zobowiązani do zabrania informacji czy uczniowie posiadają dostęp do Internetu i sprzęt komputerowy. Ewentualne potrzeby są zobowiązani zgłosić dyrektorowi szkoły, który w miarę możliwości udostępni uczniom sprzęt szkolny (komputer, tablet).
  - b) Dyrektor zbiera informacje od nauczycieli czy posiadają sprzęt do zdalnego nauczania. W sytuacji braku odpowiedniego sprzętu u nauczycieli i uczniów informuje organ prowadzący.
  - c) Dyrektor na bieżąco analizuje dostęp do infrastruktury informatycznej.
- 2.a) Nauczyciele podczas nauczania zdalnego wykorzystują dziennik elektroniczny- platformę Microsoft Team s, E-podręczniki, e-mailing, stronę internetową szkoły, a w razie braku łączy inne komunikatory internetowe.
3. Wprowadza się procedury bezpiecznego uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania a w szczególności informuje rodziców o zagrożeniach z używaniem Internetu oraz ustala ścieżkę informowania szkoły o powstałych zagrożeniach. Uczniowie loginy i hasła do platformy Microsoft Teams, która będzie podstawą do zdalnego nauczania. Czas pracy przy monitorze komputera na jednej godzinie lekcyjnej powinien wynosić maksymalnie 20 minut i być dostosowany do rodzaju zajęć. ( **Załącznik nr1.**- zasady bezpiecznego prowadzenia lekcji zdalnego nauczania,

## **Załącznik nr 2** Zasady bezpiecznego korzystania poczty mailowej)

4. Nauczyciele zobowiązani są do przekazania uczniom oraz poinformowania rodziców o źródłach i materiałach niezbędnych do realizacji zajęć tj. podręczniki, zeszyty ćwiczeniowe, portale edukacyjne i inne.

5. Nauczyciele są zobowiązani do dostosowania programów nauczania do nauczania zdalnego np. przez przestawienia działów, ograniczenie treści do podstawy programowej.

Nauczyciele informują w formie pisemnej o ewentualnych zmianach, a dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej i kontakty nauczycie-uczeń.

6. Program Profilaktyczno Wychowawczy Szkoły zawiera treści, działań i formy realizacji wynikające ze zdalnego nauczania oraz stanu zagrożenia epidemiologicznego.

7. Nauczyciele mają obowiązek:

a) przygotować tygodniowy zakres treści nauczania dostosowany do zdalnego nauczania ze szczególnym uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w poszczególnych dniach, dostosowania treści do możliwości psychofizycznych uczniów, kształcenia przemiennego z użyciem monitorów ekranowych i bez nich.

8. Podstawa potwierdzenia uczestnictwa uczniów w zajęciach jest odnotowanie obecności ucznia w dzienniku elektronicznym, a w przypadkach szczególnych (czasowy brak dostępu do Internetu) potwierdzenie jak w najszybszym terminie odczytania treści lekcji przez ucznia. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecność uczniów zgodnie z zapisami statutu poprzez dziennik elektroniczny bądź telefonicznie. Wychowawcy mają obowiązek poinformowania uczniów i rodziców o zasadach kontroli obecności.

9. Nauczyciele są zobowiązani do wyznaczenia, co najmniej raz w tygodniu terminu konsultacji dla uczniów i rodziców. O terminie konsultacji informują na stronie internetowej szkoły i dzienniku elektronicznym.

10. W szkole obowiązuje jednolity system monitorowania postępów uczniów dostosowany do zdalnego nauczania zawarty w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

11 Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz tryb odwołania od oceny klasyfikacyjnej z zachowania określono w statucie szkoły.

12. Nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacyjne i zindywidualizowana ścieżka kształcenia prowadzone są według dotychczasowego programu i rozkładu zajęć zgodnie z zasadami zdalnego nauczania. Nauczyciele prowadzący w/w zajęcia uzgadniają formy i metody pracy zdalnej z rodzicami uczniów oraz rodzicami. Nauczyciele wspomagający prowadzi zajęcia poprzez dziennik elektroniczny – platforma Teams lub w innych formach dostosowanych do możliwości ucznia i uzgodnionych z rodzicami oraz z uczniem. Psycholog szkolny pełni dyżury w formie porad i konsultacji pocztą elektroniczną, telefonicznie oraz inne formy uzgodnione z rodzicami i uczniem według dotychczasowego harmonogramu zajęć.

13. Nauczyciel bibliotekarz pełni telefoniczny dyżur konsultancki dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz wyszukuje i udostępnia linki do tematycznych zasobów internetowych nauczycielom i uczniom w formie poczty elektronicznej lub na stronie szkoły.

Dyrektor Szkoły- Antoni Salacha